



Serviciul Financiar-Contabil și  
Asigurare Tehnico-Materială  
NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.10219 din 07.12.2018

APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMEN-MIHAELA FIȘIP

### ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

*„Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență”*



În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „*Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență*” pentru personalul angajat al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, conform cerințelor documentației atașate.

**Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.

**Sursa de finanțare:** bugetul propriu.

**Tip anunț:** cumpărări directe.

**Tip contract:** Servicii.

**Denumirea achiziției:** Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență.

**Cod clasificare CPV:** 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității.

**1.Descrierea contractului:** Obiectul prezentului contract îl reprezintă *servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență*, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini disponibil pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

**2. Valoarea estimată, fără TVA:** 3.000 lei.

**3. Condiții contract:** În conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa prin intermediul **catalogului electronic - secțiunea cumpărări directe**. Plata serviciilor prestate se va efectua cu OP în contul de trezorerie al operatorului economic.

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare începând cu data de 03.01.2019, după semnarea de către ambele părți.

Plata se va efectua în lei, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la sediul autorității contractante.

#### 4. Condiții de participare:

##### Modul de depunere a ofertei:

a) **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în **catalogul electronic - secțiunea cumpărări directe**. Autoritatea contractantă va realiza achiziția din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „**Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență - DJEP CLUJ**”.

b) **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

##### Oferta va cuprinde:

a) *Scrisoare de înaintare* (Formular 1);

b) *Informații generale* (Formular 2);

c) *Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese* (Formular 3);

d) *Propunerea tehnică* - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

e) *Propunerea financiară* - se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă (formular nr. 4). Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

f) *Certificat de abilitare* - copie conform cu originalul. Ofertantul să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă oferte alternative;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

- **Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.**

**5. Criteriul de adjudecare:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

#### 6. Modalități de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

**7. Durata contractului:**

Durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv **03.01.2019 - 31.12.2019.**

**8. Termen limită de primire a ofertelor: 14.12.2018, ora 13.00**

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor**

**10. Alte condiții:**

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

**11. Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj - [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier Anca-Sorinella Grosu

"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: [djepcluj@mail.rdscj.ro](mailto:djepcluj@mail.rdscj.ro); Web: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

## CAIET DE SARCINI

### *Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență*

#### 1. Cerințe minime obligatorii

- Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.
- Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență pentru personalul angajat al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

#### 2. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Prestarea de servicii în favoarea Beneficiarului, conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență;
- servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- actualizarea documentației în domeniul securității și sănătății în muncă și elaborarea Planului de Prevenire și Protecție.

Serviciile care se vor executa de către Prestator în cadrul contractului sunt:

#### A. În domeniul situațiilor de urgență:

- identificarea și punerea la dispoziție a legislației aplicabile în domeniul situațiilor de urgență;
- elaborarea normelor specifice locurilor de muncă;
- elaborarea deciziilor de ordine interioară, conform O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- elaborarea documentelor referitoare la organizarea apărării împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- elaborarea tematicilor de instruire;
- elaborarea graficului de desfășurare a instruirii;
- elaborarea testului de verificare a cunoștințelor dobândite la instructajul introductiv - general și al testului anual de verificare a cunoștințelor;
- efectuarea instructajului introductiv general și a celui periodic, conform O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările aduse de O.M.A.I nr.786/2005;
- asistență tehnică în domeniul P.S.I;
- verificarea aplicării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, prin controale interne și prezentarea concluziilor Conducerii;
- efectuarea exercițiilor de alarmare și elaborarea referatelor în urma acestor aplicații, în conformitate cu prevederile cap. VI din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

#### B. În domeniul securității și sănătății în muncă:

- efectuarea instructajului introductiv general și al celui periodic, conform legislației în vigoare și completarea fișelor de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identificarea și aducerea la cunoștința beneficiarului a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea tematicilor de instruire;
- elaborarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție,

- participarea la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute de art. 108-177 din Hotărârea Guvernului nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată prin H.G. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;

- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din instituție și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin 1 lit. d. din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- verificarea aplicării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, prin controale interne și prezentarea concluziilor Conducerii.

- efectuarea controalelor interne la locurile de muncă cu informarea, în scris a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.

### C. Efectuarea instruirilor:

- semestrial pentru personalul instituției ( conform Anexa );

- trimestrial pentru personalul care conduce ocazional autoturismele instituției ( conform Anexa );

- lunar pentru personalul auxiliar: întreținere, curățenie ( conform Anexa ).

## ***ANEXA privind angajații DJEP CLUJ:***

### **SALARIAȚI**

FUNȚIONARI PUBLICI + PERSONAL CONTRACTUAL: 34 persoane;

Din cele 34 de persoane: - 32 consilieri/inspector, din care 11 angajați îndeplinesc ocazional și atribuții de conducător auto.

- 1 angajat - muncitor întreținere

- 1 angajat - îngrijitor.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier Anca-Sorinella Grosu

"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

## FORMULARE

Formular nr. 1

OFERTANT

.....  
(denumirea / numele )

Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. ....../.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj  
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.406

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ publicat pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului de servicii noi \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

#### 2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,

.....  
( semnătura autorizată și ștampila )

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, \_\_\_\_\_, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. ~~Am~~/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~am~~/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salarizați în cadrul societății comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezint;
3. ~~Am~~/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezint, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;
4. ~~Mă aflu~~/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Semnătura,

.....

**Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)**

OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
.....  
.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic

---

(semnătura autorizată și ștampilă)



(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (*denumirea serviciilor*),

pentru suma de:

- servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență - ..... lei/instruire/persoană,  
- servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă - ..... lei/instruire/persoană,  
plătibilă după recepția serviciilor, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării ...../...../.....

.....,  
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)